

**Instrukcja obsługi programu do opisów i statystyki USG
V 20.01**

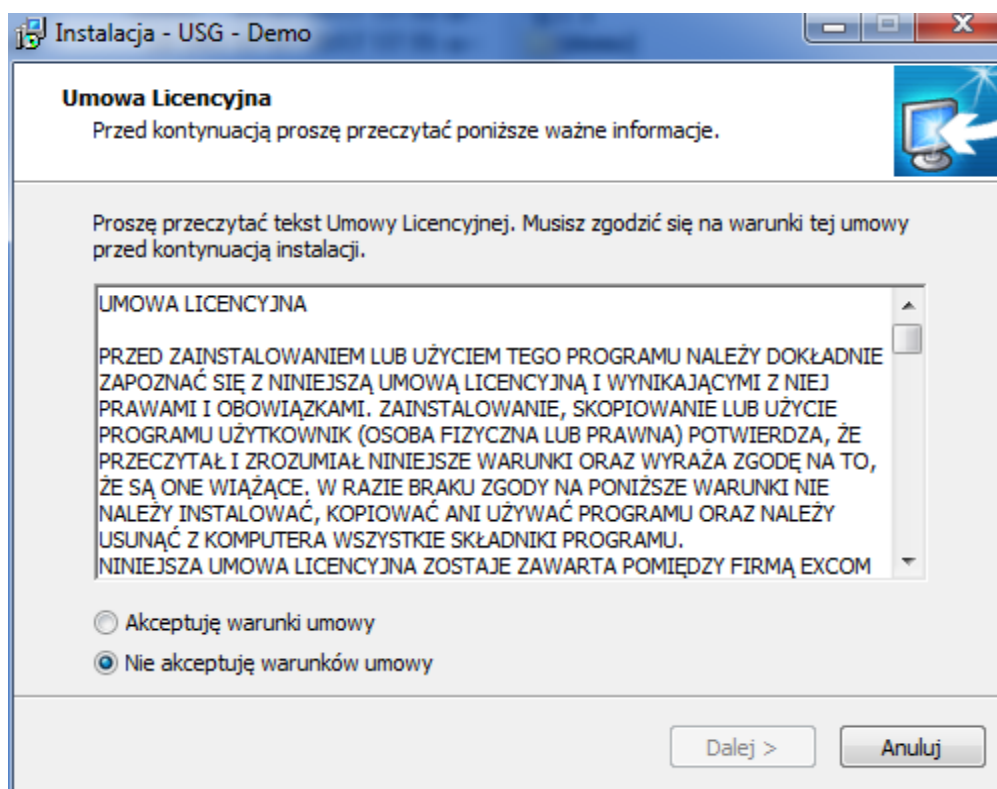
Spis treści

1. Instalacja programu	3
2. Uruchomienie programu	5
3. Czynności administracyjne	6
3.1 Ustawienie konfiguracji bazy danych	6
3.2 Zarządzanie użytkownikami	7
3.3 Parametry programu	8
3.4 Odczytanie danych dotyczących licencji – wczytanie licencji	12
3.5 Definiowanie logo dla wydruków	13
3.6 Drukowanie	14
4. Słowniki	15
5. Pacjenci	16
5.1 Rejestracja badania dla pacjenta	18
5.2 Podgląd wykonanych opisów badań dla wybranego pacjenta	19
6. Zestawienia	20
7. Rejestracja pacjentów	22
8. Uwagi	23

1. Instalacja programu

Program do swojej pracy wymaga działającego serwera baz danych Firebird w wersji przynajmniej 2.5. W przypadku instalacji jednostanowiskowej wykorzystywany jest serwer instalowany razem z programem (w katalogu programu). Jest to wersja serwera umożliwiająca dostęp do bazy danych jedynie przez jednego użytkownika. W przypadku instalacji wielostanowiskowych oraz w przypadku, gdy baza danych ma być zainstalowana na innym komputerze w sieci lokalnej, należy zainstalować pełną wersję serwera Firebird. Program instalacyjny dostarczany jest na płycie instalacyjnej programu, można go również pobrać z internetu ((www.firebirdsql.org/en/downloads) dla różnych systemów operacyjnych. Przy pierwszym uruchomieniu program będzie się starał skonfigurować użytkownika bazy danych – w tym celu będzie potrzebował podania mu hasła administratora serwera Firebird (jeśli jest inne niż standardowe).

Aby zainstalować program należy uruchomić plik SetupUSGxxxx.exe. Po uruchomieniu ukaże się ekran powitalny instalatora z prośbą o zaakceptowanie warunków licencji:



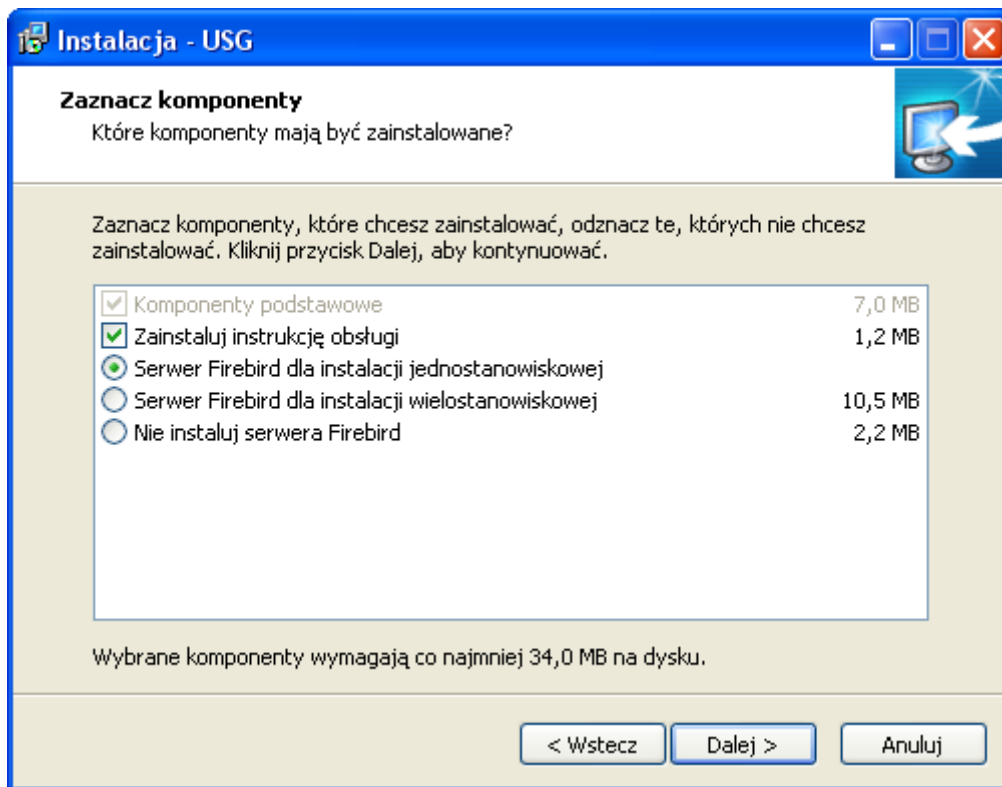
Następnie należy postępować zgodnie z informacjami pojawiających się w kolejnych oknach.

W jednym z kolejnych okien mamy możliwość wyboru rodzaju instalacji serwera bazy danych (Firebird). Można wybrać instalację serwera Firebird dla instalacji jednostanowiskowej (jest to działanie domyślne) – tą opcję wybieramy wówczas, gdy program będzie pracować tylko na komputerze, na którym jest instalowany i z bazy danych nie będą korzystać inne komputery z sieci komputerowej.

Drugą możliwością jest wybór instalacji serwera Firebird dla instalacji wielostanowiskowej. Tą możliwość należy wybrać zawsze wtedy, gdy program ma być wykorzystywany na wielu stanowiskach w sieci komputerowej i komputer, na którym instalowany jest program ma być

jednocześnie serwerem bazy danych dla pozostałych komputerów w sieci. Na tym samym komputerze musi być też zainstalowana baza danych. Możliwa jest również sytuacja, że ten typ instalacji serwera Firebird będzie zastosowany dla instalacji jednostanowiskowej.

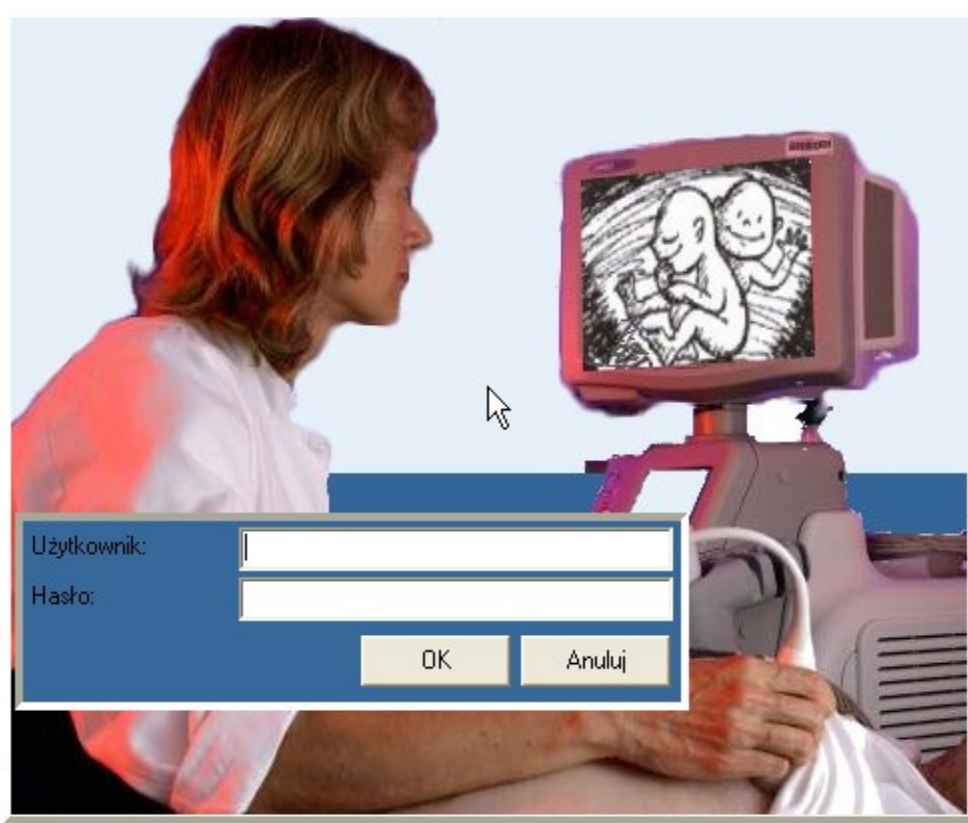
Ostatnią możliwością jest wybór braku instalacji serwera Firebird (zostanie wówczas zainstalowany jedynie klient Firebird umożliwiający połączenie z bazą danych na innym komputerze. Ten typ wybieramy wówczas, gdy serwer Firebird i baza danych zostały zainstalowane na innym komputerze w sieci.



Po wybraniu przycisku „Dalej” ukażą się kolejne okna programu instalacyjnego umożliwiające wybór folderu w menu start oraz dające możliwość utworzenia ikony programu na pulpicie. Z uwagi na to, że te opcje programu instalacyjnego są typowe, nie będą one tutaj szczegółowo omówione.

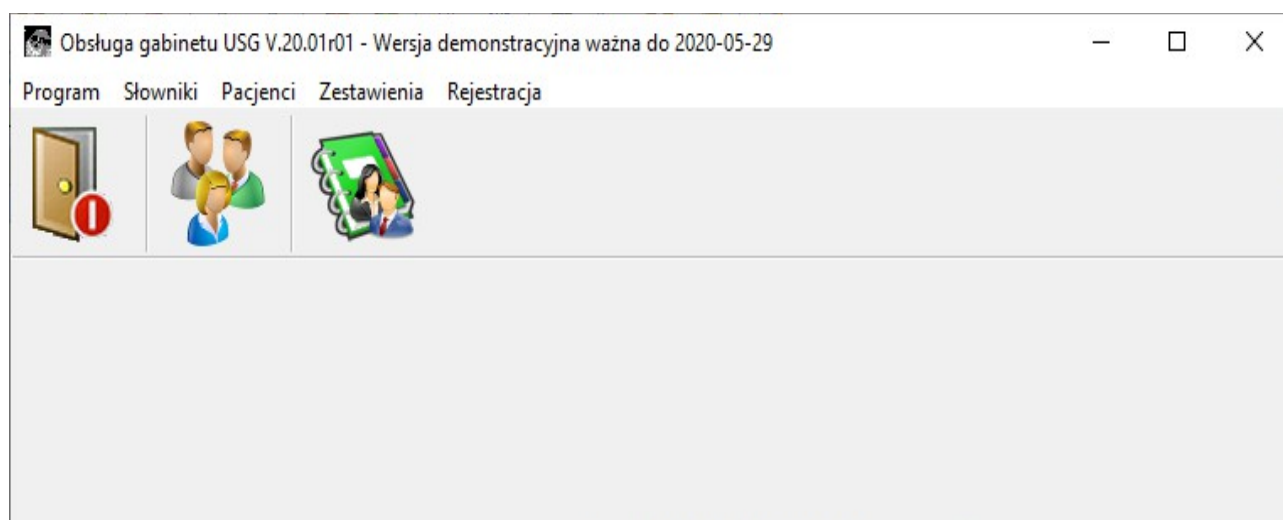
2. Uruchomienie programu

Aby uruchomić program konieczne jest podanie nazwy użytkownika i hasła dostępu w oknie jak poniżej:



Każdy użytkownik programu posiada zdefiniowane uprawnienia do poszczególnych funkcji programu. Przy pierwszym uruchomieniu programu możliwe jest jedynie wybranie użytkownika ADMIN (standardowe hasło ustawione po instalacji to „admini” - zaleca się zmianę tego hasła po pierwszym uruchomieniu programu).

Po prawidłowym wpisaniu hasła program zostanie uruchomiony i pokaże się główne okno.




Z tego okna, z menu, możliwe jest wybranie poszczególnych funkcji programu.
Struktura menu głównego programu:

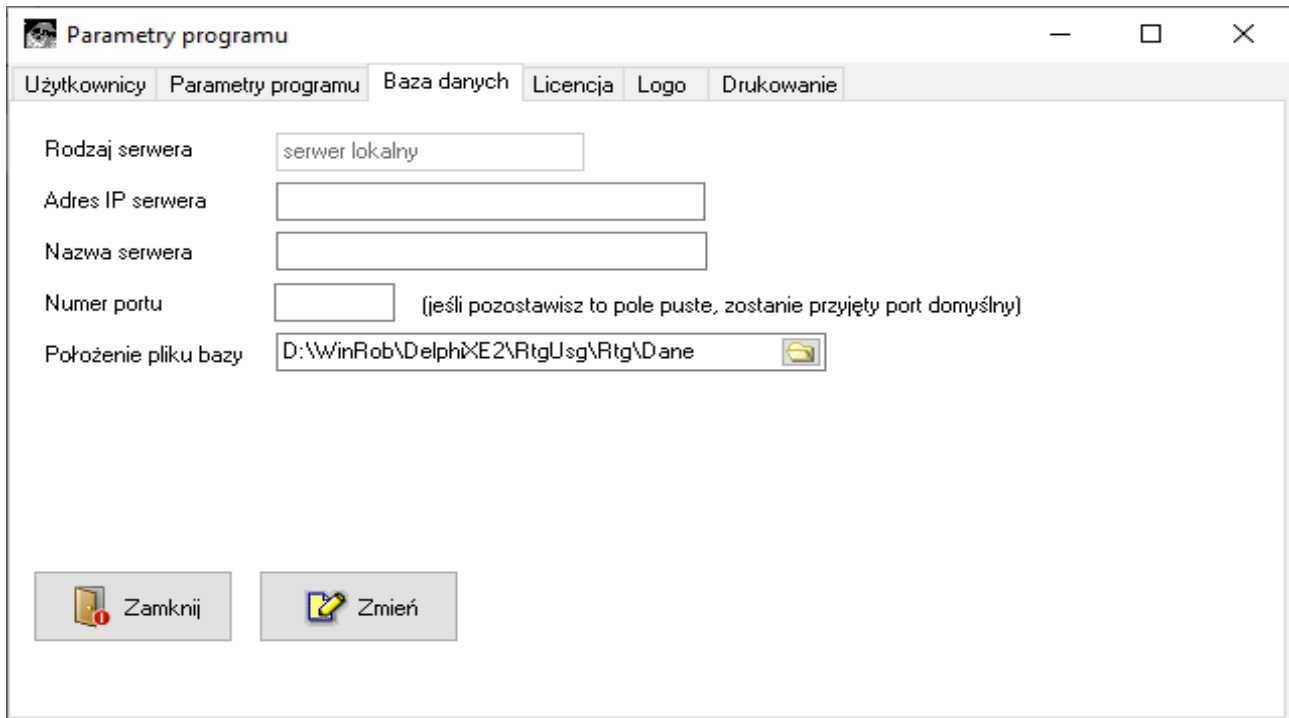
1. Program
 - a. Parametry – zarządzanie użytkownikami oraz ustawienie parametrów programu

- b. Kopia bazy danych
 - c. Odtwarzanie bazy danych z kopii
 - d. Koniec (zakończenie programu)
2. Słowniki
 - a. Procedury
 - b. Opisy standardowe
 - c. Jednostki kierujące
 - d. Lekarze kierujący
 - e. Lekarze badający
 - f. Ośrodki badające
 - g. Specjalizacje
 - h. Aparaty USG
 3. Pacjenci – wyświetla kartotekę pacjentów
 4. Zestawienia
 - a. Procedur wg jednostki kierującej
 - b. Ilość przyjętych pacjentów
 - c. Zestawienie wg jednostek kierujących i procedur
 - wg procedur
 - wg jednostek kierujących
 - d. Zestawienie wg lekarzy kierujących i procedur
 - wg procedur
 - wg lekarzy kierujących
 - e. Szczegółowe zestawienie wykonanych badań
 - wg jednostki kierującej
 - wg lekarza kierującego
 - f. Zestawienie ilościowe (ilości i cen) zleconych badań dla wybranej jednostki kierującej
 - z podziałem wg lekarzy kierujących
 - z podziałem wg lekarzy kierujących i pacjentów
 - g. Zestawienie ilościowe opisanych badań wg lekarzy opisujących
 - ogólne
 - wg procedur
 - h. księga pracowni diagnostycznej
 5. Rejestracja – umożliwia rejestrację pacjenta na określony dzień i godzinę

3. Czynności administracyjne

3.1 Ustawienie konfiguracji bazy danych

Z menu głównego należy wybrać pozycję „Program”, a następnie „Parametry”. Po otwarciu okna wybrać zakładkę „Baza danych”. Na zakładce wyświetlone zostanie aktualne ustawienie parametrów dostępu do bazy. Parametry te można zmienić naciskając przycisk  .

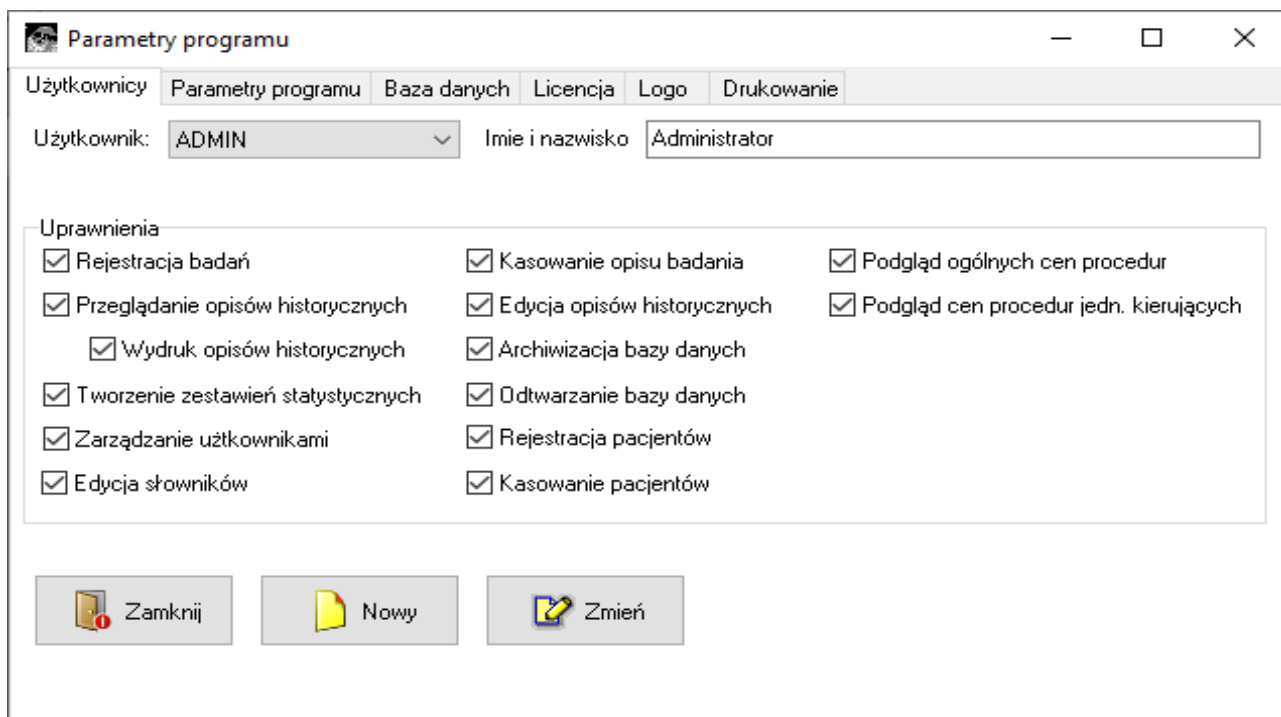


W przypadku, gdy program i serwer bazy danych jest umieszczony na tym samym komputerze należy ustawić w polu „Rodzaj serwera” wartość „serwer lokalny” - przy takim ustawieniu nie trzeba ustawiać pól „Adres IP serwera”, „Nazwa serwera” oraz „Numer portu”. W polu „Położenie bazy danych” należy wpisać dysk i katalog w którym znajduje się baza danych programu. Pozostawienie tego pola pustego spowoduje, że program będzie szukał bazy danych w katalogu: <katalog programu>\Dane.

Przy instalacji serwera Firebird na serwerze pracującym pod kontrolą systemu z rodziny Windows (w przypadku instalacji wielostanowiskowej) aby inne komputery mogły korzystać z bazy danych konieczne jest zezwolenie w zaporze na pełny dostęp dla serwera Firebird (fbserwer.exe) – w przeciwnym wypadku niemożliwa będzie poprawna praca programu ze stanowisk na komputerach roboczych.

3.2 Zarządzanie użytkownikami

Każdy użytkownik programu może posiadać inne uprawnienia do poszczególnych funkcji programu. Wyjątkiem jest administrator (login ADMIN), który zawsze posiada uprawnienia do wszystkich funkcji programu. Tego użytkownika nie można usunąć Dla tego użytkownika możliwa



jest zmiana imienia i nazwiska oraz hasła. Administrator oraz każdy użytkownik, który posiada uprawnienia do zarządzania użytkownikami może dopisywać nowego użytkownika, zmieniać wszystkie dane dotyczące użytkownika (również hasło) oraz nadawać mu uprawnienia. Z tego względu zasadnym jest wyłączenie możliwości zarządzania użytkownikami przez większość użytkowników. Użytkownik, który nie posiada uprawnień do zarządzania użytkownikami ma możliwość zmiany jedynie własnego hasła do programu. Nie widzi natomiast swoich uprawnień ani uprawnień innych użytkowników.

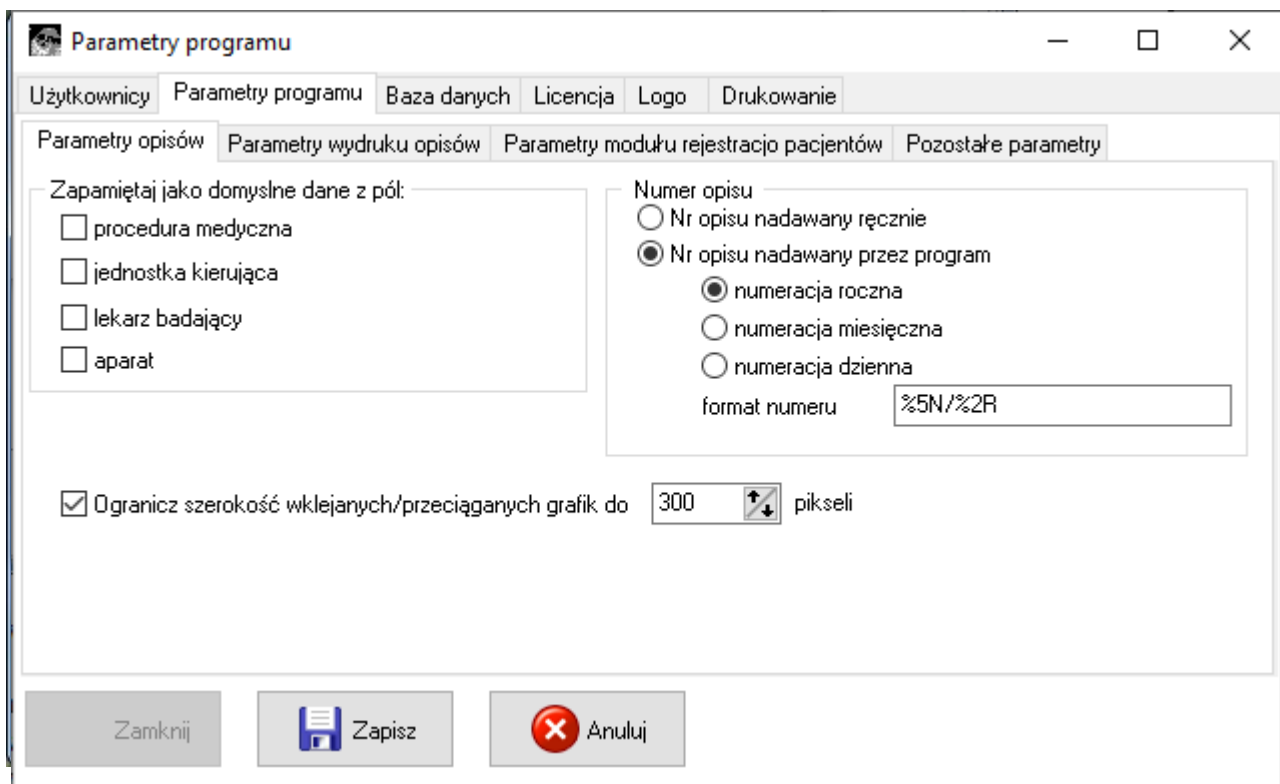
3.3 Parametry programu

Niektóre funkcje mogą działać w różny sposób w zależności od preferencji użytkownika.

Parametry, możliwe do zmiany przez użytkownika są podzielone na 4 grupy:

1. Parametry opisów
2. Parametry wydruku opisów
3. Parametry modułu rejestracji
4. Pozostałe parametry

Parametry opisów



Zaznaczając odpowiednie pozycje w polu „Zapamiętaj jako domyślne dane z pól” określamy, które dane mają się wpisywać domyślnie przy tworzeniu i edycji opisów oraz przy rejestracji pacjentów. Po zapisaniu nowego opisu wszystkie wartości z zaznaczonych pól zostaną zapamiętane i następnie będą się wstawiać w te pola przy tworzeniu nowego opisu i opisu edytowanego (pod warunkiem, że pole w edytowanym opisie jest puste). Podobnie przy rejestracji pacjenta na badanie – dotyczy to jednak tylko pól „procedura medyczna” i „jednostka kierująca”. Wartości pól dla opisów i rejestracji są zapamiętane oddzielnie i nie mają na siebie wzajemnie żadnego wpływu. Ustawienia domyślnych wartości obowiązują tylko na stanowisku z którego są wprowadzane oraz tylko dla zalogowanego użytkownika (każdy użytkownik logujący się na tym samym stanowisku może mieć różne wartości pól domyślnych).

Określić też można w jaki sposób mają być numerowane wykonane badania. Jeśli badania nie mają być numerowane lub numer badania ma być wpisywany ręcznie (np. z książki pracowni diagnostycznej prowadzonej w sposób tradycyjny) to zaznaczyć trzeba pole „Nr opisu nadawany ręcznie” (jeśli nie ma być numeracji, to odpowiednie pole na wpisanie numeru badania przy tworzeniu opisu pozostawiamy puste). Decydując się na numerowanie badań przez program mamy do wyboru numerację w układzie rocznym, miesięcznym lub dziennym. Po wybraniu jednej z tych możliwości musimy również określić wzorzec numeracji. We wzorcu tym można użyć dowolnych znaków, z tym że są cztery grupy znaków o zdefiniowanym znaczeniu:

%9N – nr kolejnego badania (w roku lub miesiącu).

%9D – nr dnia

%9M – nr miesiąca

%9R – rok

w miejsce cyfry „9” można wstawić dowolną cyfrę z zakresu 1-9, która określa ilość cyfr jaką ma zawierać definiowane pole. Należy pamiętać, aby numer badania, który powstanie na podstawie zdefiniowanego wzorca **nie przekroczył długości 20 znaków**.

Domyślnie program przyjmuje formaty:

%5N/%2R dla numeracji rocznej,

%5N/%2M/%2R dla numeracji miesięcznej

oraz %4N/%2D-%2M-%2R dla numeracji dziennej.

Parametry wydruku opisów

The screenshot shows a window titled "Parametry programu" with several tabs: "Użytkownicy", "Parametry programu", "Baza danych", "Licencja", "Logo", and "Drukowanie". The "Parametry programu" tab is active, and within it, the "Parametry wydruku opisów" sub-tab is selected. The settings are as follows:

- wydruk wyników w formacie:** Radio buttons for A4 (selected), A5, and dwa wyniki na A4.
- Tytuł wydruku wyniku:** Radio buttons for "WYNIK BADANIA USG" (selected), "WYNIK BADANIA USG" + nazwa procedury, and nazwa procedury.
- Wielkość czcionki opisu (min. 6 max 14 pt):** Spin box set to 12.
- Ilość kopii wydruku opisu:** Spin box set to 1.
- na wynikach drukuj adres pacjenta:**
- na wynikach drukuj jednostkę kierującą:**
- na wynikach drukuj lekarza kierującego:**
- Drukuj stopkę na wynikach:**
- Tekst stopki wydruku opisu (max. 2 linie):** Text box containing "Przy ponownym badaniu należy dostarczyć wynik poprzedniego badania."
- Drukuj pole "Podpis i pieczęć lekarza":**

At the bottom left, there is a "Zamknij" button with a folder icon.

Możliwe jest określenie formatu wydruku wyniku badania. Może to być wydruk na kartkach A5 (zwykle w takim przypadku papier wkłada się do drukarki krótszym bokiem do przodu) lub na karkach formatu A4 (jeden wydruk lub 2 takie same wydruki). Można też określić ile kopii opisu ma się drukować (minimalną ilością jest 1 a maksymalną 5). Parametr ten jest brany pod uwagę tylko przy wydruku opisu po utworzeniu badania i jego zapisie.

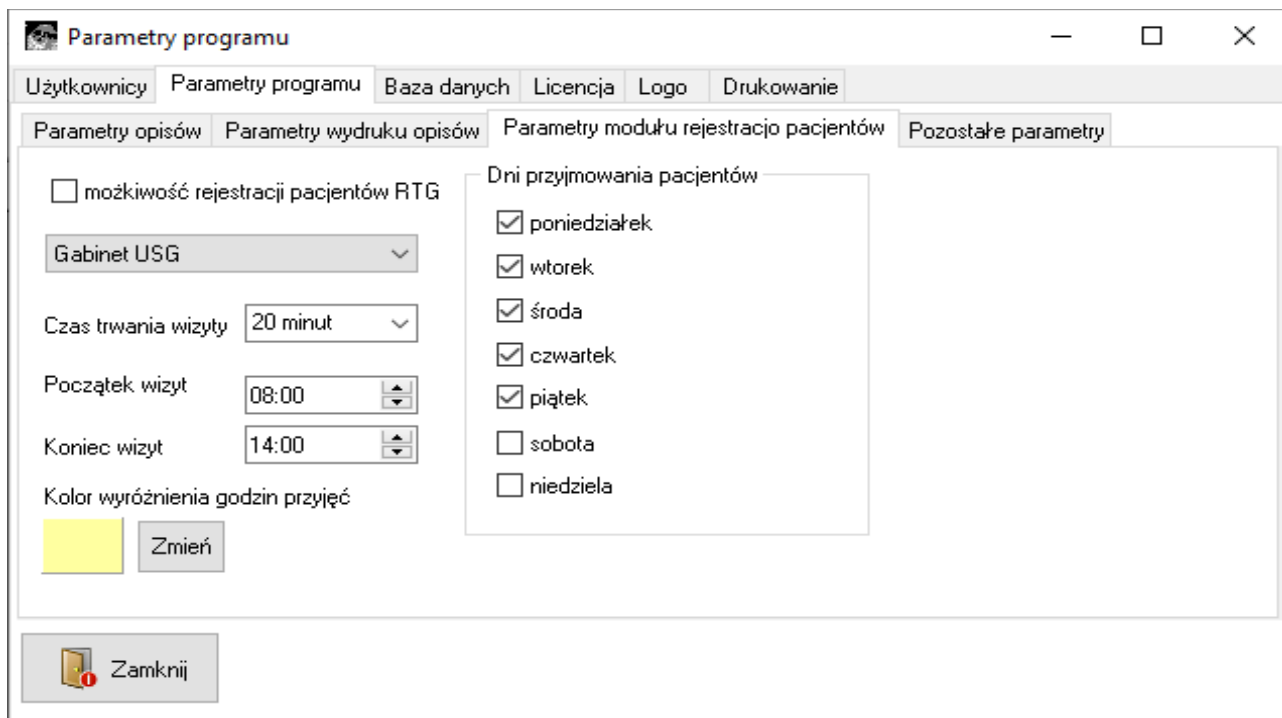
Przy wyborze formatu A5 oraz wydruku dwóch wyników na jednej kartce A4 trzeba mieć świadomość, że część obszerniejszych opisów nie zmieści się w przeznaczonym mu miejscu. Wskazany dla tych formatów jest zmniejszenie czcionki dla nowo tworzonych opisów (domyślna wartość jest 12 pt, dla formatu wydruku A5 lepszą wielkością może się okazać 10 pt.). Istnieje możliwość zmiany wielkości czcionki również przy edycji i wprowadzaniu nowego opisu standardowego.

Można również zdefiniować domyślną wielkość czcionki stosowanej w opisach oraz ilość drukowanych kopii opisów. Wielkość czcionki można oczywiście zmieniać dowolnie w trakcie tworzenia nowego opisu. Na tej zakładce definiujemy również zawartość tytułu opisu.

Powyższe ustawienia obowiązują tylko dla stanowiska, z którego zostały wprowadzone.

Parametry modułu rejestracji pacjentów

Na tej zakładce można ustawić parametry modułu rejestracji oddzielnie dla każdego ośrodka badającego (nazwę ośrodka wybiera się w polu wyboru w górnej części zakładki). Czas trwania wizyty określa w jaki sposób ma wyświetlić się kalendarz. Zaznaczenie dni przyjmowania pacjentów spowoduje, że te dni (i godziny przyjęć) będą w kalendarzu wyróżnione kolorem, zaś pozostałe dni (i godziny poza czasem przyjmowania pacjentów) – wyświetlają się w kolorze szarym. To zaznaczenie ma jednak charakter czysto informacyjny – pacjentów można rejestrować na dowolne godziny oraz na dowolne dni tygodnia.



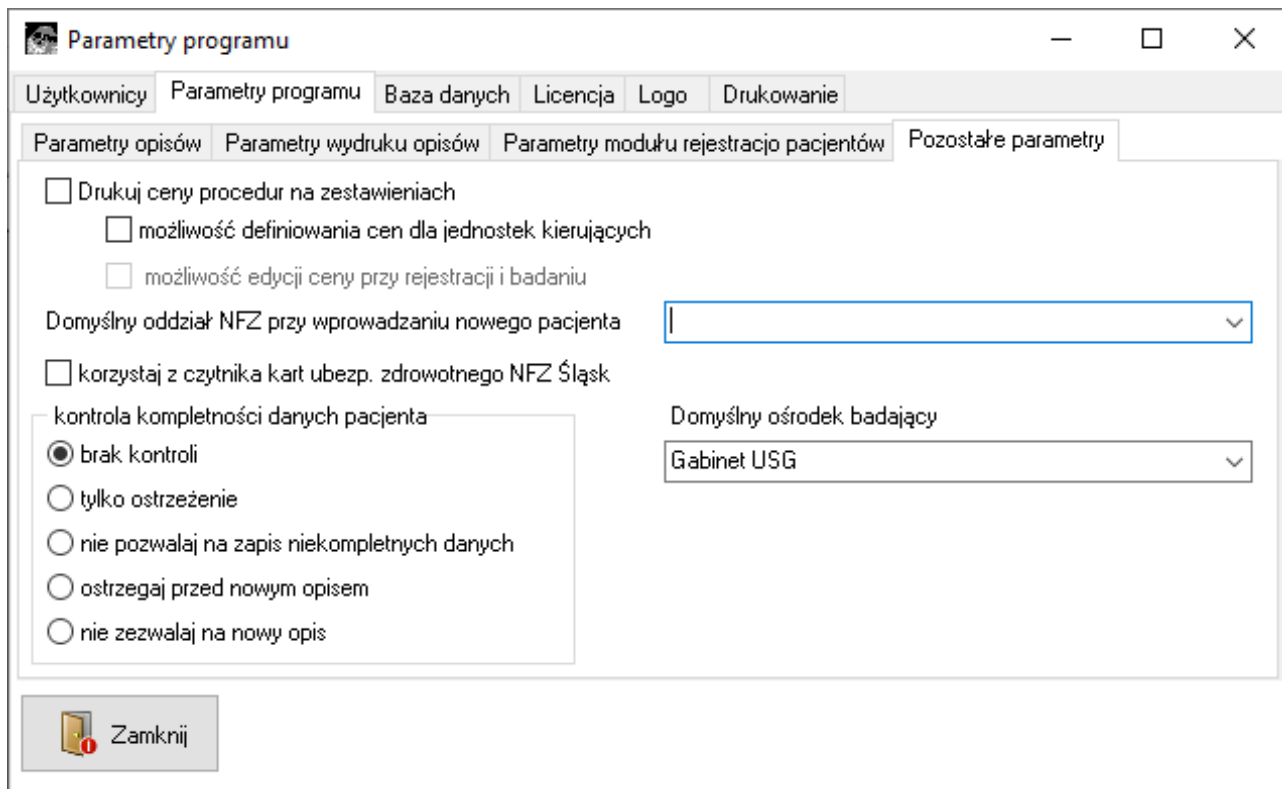
Jeśli na jednej bazie danych pracuje oprócz programu do opisów i statystyki USG również program do opisów i statystyki i opisów RTG, pojawi się pole wyboru „możliwość rejestracji pacjentów RTG”. Zaznaczenie tego pola pozwoli w module rejestracji pacjentów rejestrować również pacjentów dla RTG (zarejestrowani pacjenci będą widoczni w odpowiednim oknie programu do opisów i statystyki RTG. Możliwe jest też (po zaznaczeniu tego pola) ustalenie parametrów modułu rejestracji pacjentów dla pracowni RTG.

W przypadku rejestracji pacjentów do różnych gabinetów warto również zróżnicować kolory wyróżnienia godzin przyjęć, co pozwoli na zminimalizowanie możliwości pomyłek przy rejestracji pacjentów. Kolor wyróżnienia godzin przyjęć jest parametrem określanym oddzielnie dla każdego stanowiska.

Pozostałe parametry

Program umożliwia obliczanie należności za wykonane badania. Aby program mógł prawidłowo wyliczać wartość badań należy zaznaczyć pole „Drukuj ceny procedur na zestawieniach”. W słowniku procedur należy dla każdej procedury medycznej zdefiniować jej cenę (brak ceny dla wybranej procedury oznacza, że nie będzie obliczana dla niej wartość wykonanych badań). To ustawienie obowiązuje dla wszystkich stanowisk programu w sieci. Jeśli dla niektórych (lub wszystkich) jednostek kierujących mają być stosowane inne ceny, należy zaznaczyć pole „możliwość definiowania cen dla jednostek kierujących”. Wówczas możliwe będzie zdefiniowanie oddzielnych cenników dla żądanych jednostek kierujących. Jeśli dla jakiejś jednostki kierującej nie zostaną zdefiniowane ceny (wszystkie lub dla niektórych procedur), to w przypadku, gdy program nie znajdzie ceny dla jednostki kierującej, pobierze ją z cennika ogólnego (zdefiniowanego przy procedurach medycznych). Istnieje też możliwość określania ceny dla każdego wykonywanego badania. Ceny badań są zapamiętywane dla wykonywanych badań i późniejsza zmiana cen w słownikach nie ma wpływu na wcześniej wykonane badania.

Na tej zakładce można też określić domyślny oddział NFZ, który będzie proponowany przy wprowadzaniu nowego pacjenta do kartoteki.



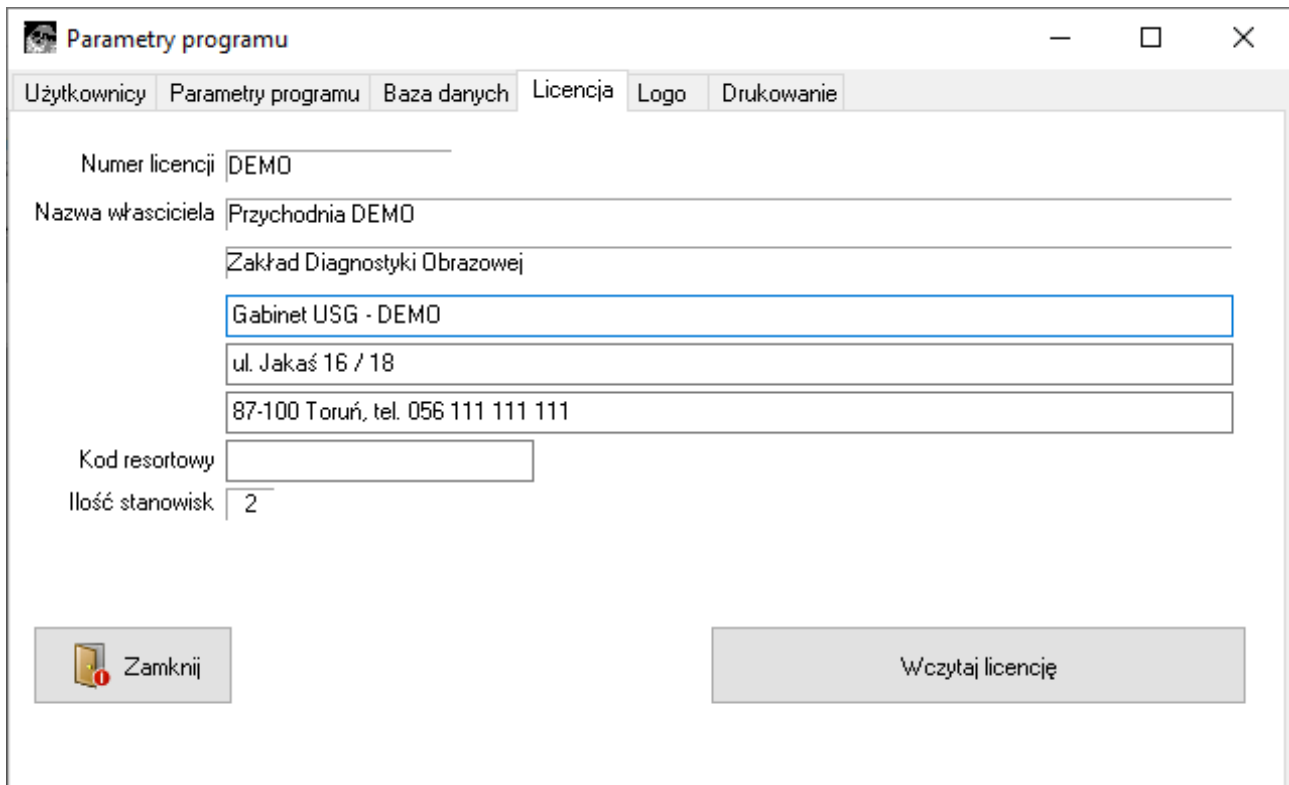
Można tu też uaktywnić czytnik kart ubezpieczenia zdrowotnego NFZ. Jeśli czytnik będzie aktywny to w kartotece pacjentów oraz w trakcie rejestracji możliwe będzie wyszukiwanie i dopisywanie nowych pacjentów poprzez włożenie karty pacjenta do czytnika. Program współpracuje z dowolnym czytnikiem kart obsługującym pamięciowe karty chipowe (zalecane jest stosowanie czytników typu SCR33xx)

Na tej zakładce określamy również, czy i w jaki sposób ma być kontrolowana kompletność wprowadzanych danych pacjenta.

Użytkownik ma też możliwość zdefiniowania domyślnego ośrodka badającego dla bieżącego stanowiska. Jest to szczególnie przydatne w przypadku pracy dla kilku ośrodków badających (gabinetów) pracujących we wspólnej sieci. Przy tworzeniu nowych opisów wybrany ośrodek badający będzie proponowany automatycznie jako ośrodek w którym wykonano bieżące badanie. Z tego względu warto zdefiniować ten parametr również dla instalacji jednostanowiskowych.

3.4 Odczytanie danych dotyczących licencji – wczytanie licencji

Z menu głównego należy wybrać pozycję „Program”, a następnie „Parametry”. Po otwarciu okna wybrać zakładkę „Licencja”. Na zakładce wyświetlone zostanie aktualne dane dotyczące licencji na program.



Parametry programu

Użytkownicy Parametry programu Baza danych Licencja Logo Drukowanie

Numer licencji DEMO

Nazwa właściciela Przychodnia DEMO

Zakład Diagnostyki Obrazowej

Gabinet USG - DEMO

ul. Jakaś 16 / 18

87-100 Toruń, tel. 056 111 111 111

Kod resortowy

Ilość stanowisk 2

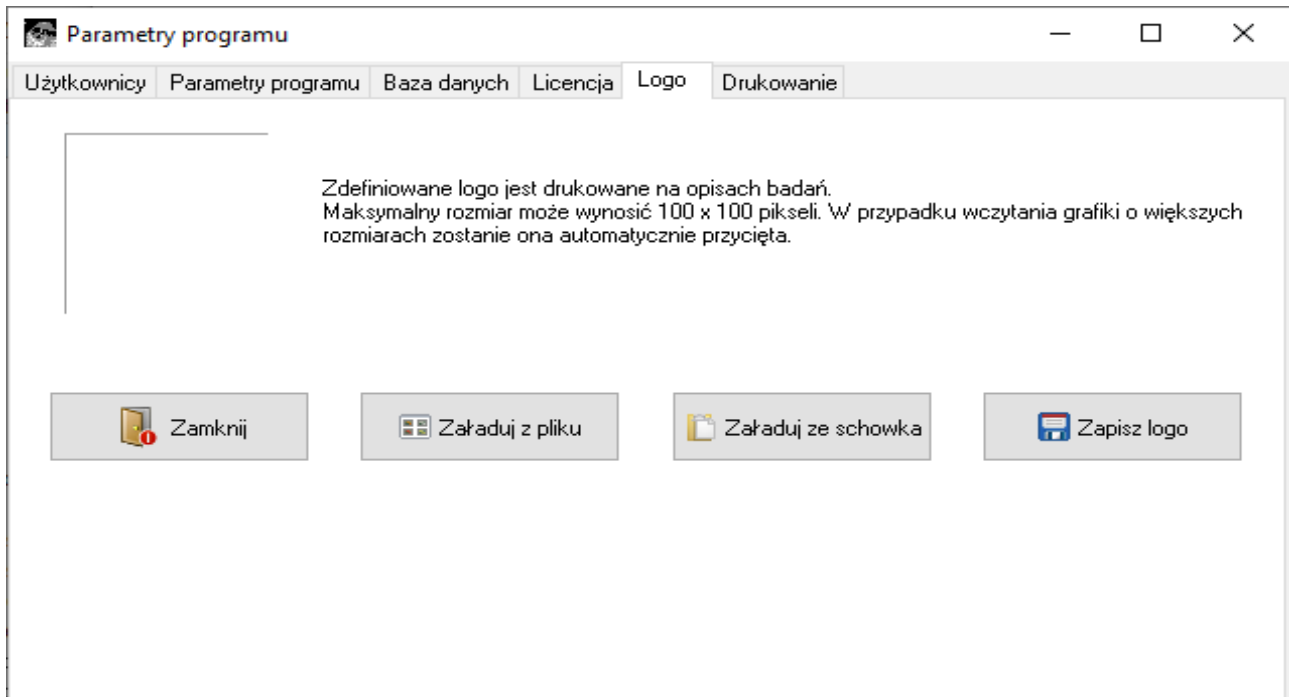
Zamknij Wczytaj licencję

Naciśnięcie przycisku „Wczytaj licencję” daje możliwość pierwszego zarejestrowania programu lub wczytanie nowej licencji, jeśli poprzednia została zmieniona.

Dwie pierwsze linie danych właściciela licencji są stałe (są zapisane w kluczu licencyjnym). Pozostałe trzy linie danych można w dowolny sposób edytować.

3.5 Definiowanie logo dla wydruków

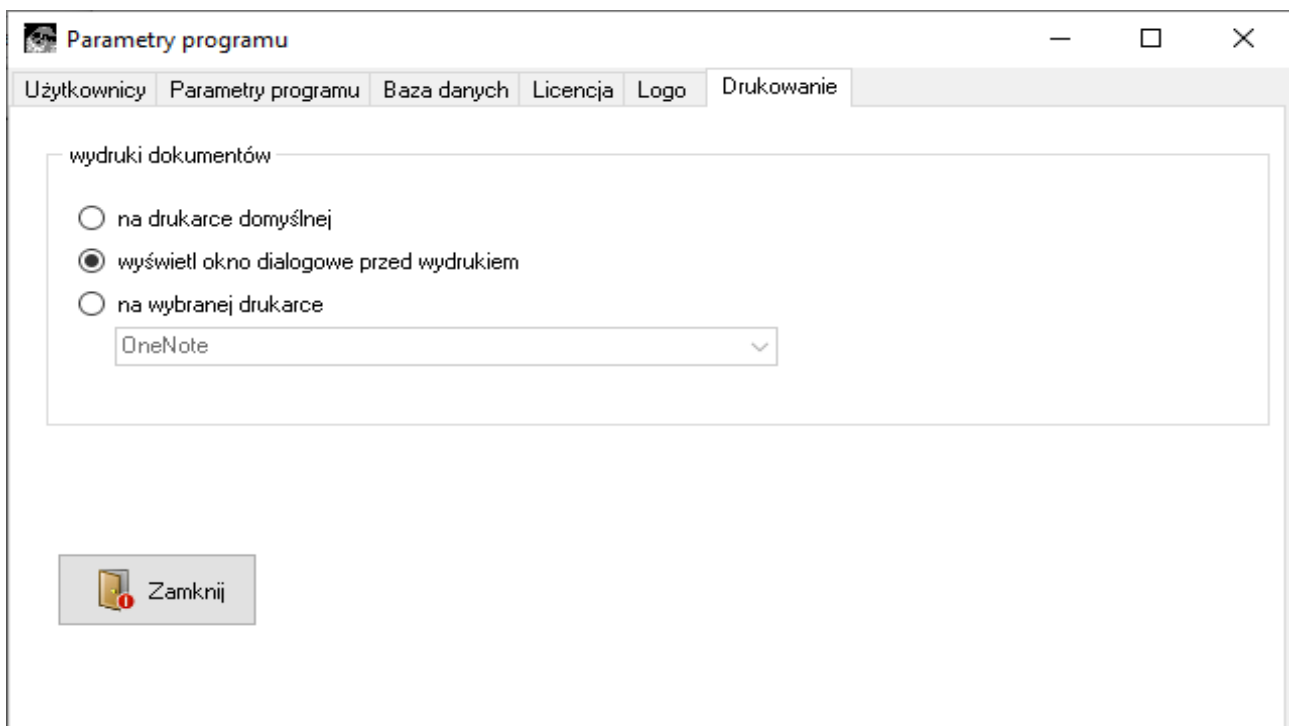
Program zezwala na zdefiniowanie własnego logo, które ma się pojawiać na wydrukach generowanych przez program. Logo to może mieć maksymalne rozmiary 100x100 pikseli. Grafika o mniejszych rozmiarach zostanie zapisana bez zmian, natomiast grafika o wymiarach większych zostanie przycięta do rozmiaru 100x100 pikseli.



Logo można załadować z pliku jpg (przez naciśnięcie przycisku „Załaduj z pliku”, można wczytać ze schowka windows (wcześniej oczywiście grafika musi tam zostać umieszczona – próba załadowania ze schowka zawartości, która nie jest grafiką nie wywoła żadnego efektu. Załadowane logo ukaże się w okienku. Aby logo było dostępne dla programu musi zostać zapisane poprzez naciśnięcie przycisku „Zapisz logo”.

Jeśli logo jest zdefiniowane, to po wejściu na zakładkę „Logo” ukaże się ono w okienku.

3.6 Drukowanie



Na tej zakładce można zdefasonować sposób wydruku. Można drukować wszystkie wydruki na

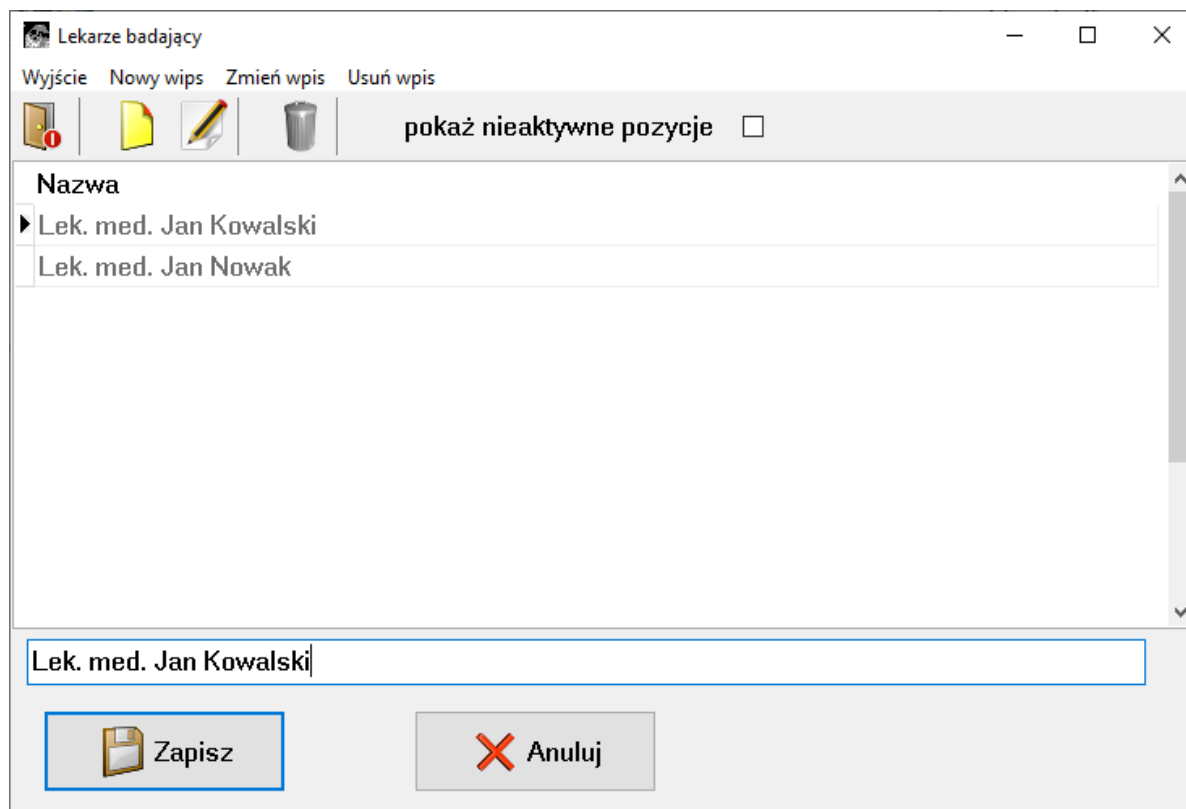
drukarkę domyślną, można wybrać wyświetlanie okna dialogowego umożliwiającego wybór drukarki przed każdym wydrukiem, lub można określić dowolną drukarkę zainstalowaną w systemie.

4. Słowniki

W menu słowniki zgromadzone zostało zarządzanie tymi danymi wykorzystywanymi w programie, które są potrzebne do sporządzenia/rejestracji opisu zdjęcia RTG. Dane zawarte w słownikach dobrze jest przygotować przed rozpoczęciem użytkowania programu, jeśli jednak w trakcie tworzenia opisu okaże się, że brakuje jakichś danych, to można je będzie uzupełnić bez potrzeby opuszczania okna rejestracji opisu. W programie są następujące słowniki:


- a) Procedury
- b) Opisy standardowe
- c) Jednostki kierujące
- d) Lekarze kierujący
- e) Lekarze badający
- f) Ośrodki badające
- g) Specjalizacje
- h) Aparaty USG

Wprowadzanie i edycja danych jest podobna dla wszystkich słowników, dlatego też zostanie omówiona na przykładzie słownika osób wykonujących badania (poszczególne okna różnią się oczywiście układem wyświetlanych danych oraz umieszczeniem pól do wprowadzania nowego wpisu lub edycji istniejącego – pola te mogą być umieszczone w dolnej części okna lub na oddzielnej zakładce. Poniżej pokazane jest okno słownika lekarzy badających w trybie edycji danych:





dane dotyczące nowo wpisywanej lub zmienianej jednostki kierującej wpisuje się w polach poniżej

tabeli – znaczenie poszczególnych pól jest takie samo, jak kolumn tabeli, które znajdują się powyżej. Wprowadzone wpisy należy zatwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

Możliwe jest również usunięcie (lub ukrycie nieaktualnych wpisów). Naciśnięcie ikonki  lub wybranie z menu polecenia „Usuń wpis” pozwala na usunięcie niechcianego wpisu. Są tu możliwe dwie sytuacje:

1. Jeśli wpis nie został nigdy użyty w opisie badania, to możliwe jest jego całkowite usunięcie (jest to operacja nieodwracalna), lub zaznaczenie wpisu jako nieaktywny.
2. Jeśli wpis był użyty w jakimkolwiek opisie badania nie zostanie on całkowicie skasowany, a jedynie zaznaczony jako nieaktywny.

Wpisy nieaktywne nie są wyświetlane, chyba, że zostanie zaznaczone pole:  „pokaż nieaktywne pozycje”. Wpis nieaktywny może być przywrócony na powrót jako aktywny poprzez naciśnięcie przycisku:  lub wybraniu polecenia z menu: „Przywróć pozycję”.

Podobne zasady, jak omówiona powyżej obowiązują w przypadku pozostałych słowników.


Jeśli w parametrach programu została wybrana możliwość definiowania cenników dla jednostek kierujących, to na pasku zadań okna wyświetlającego jednostki kierujące wyświetli się przycisk:

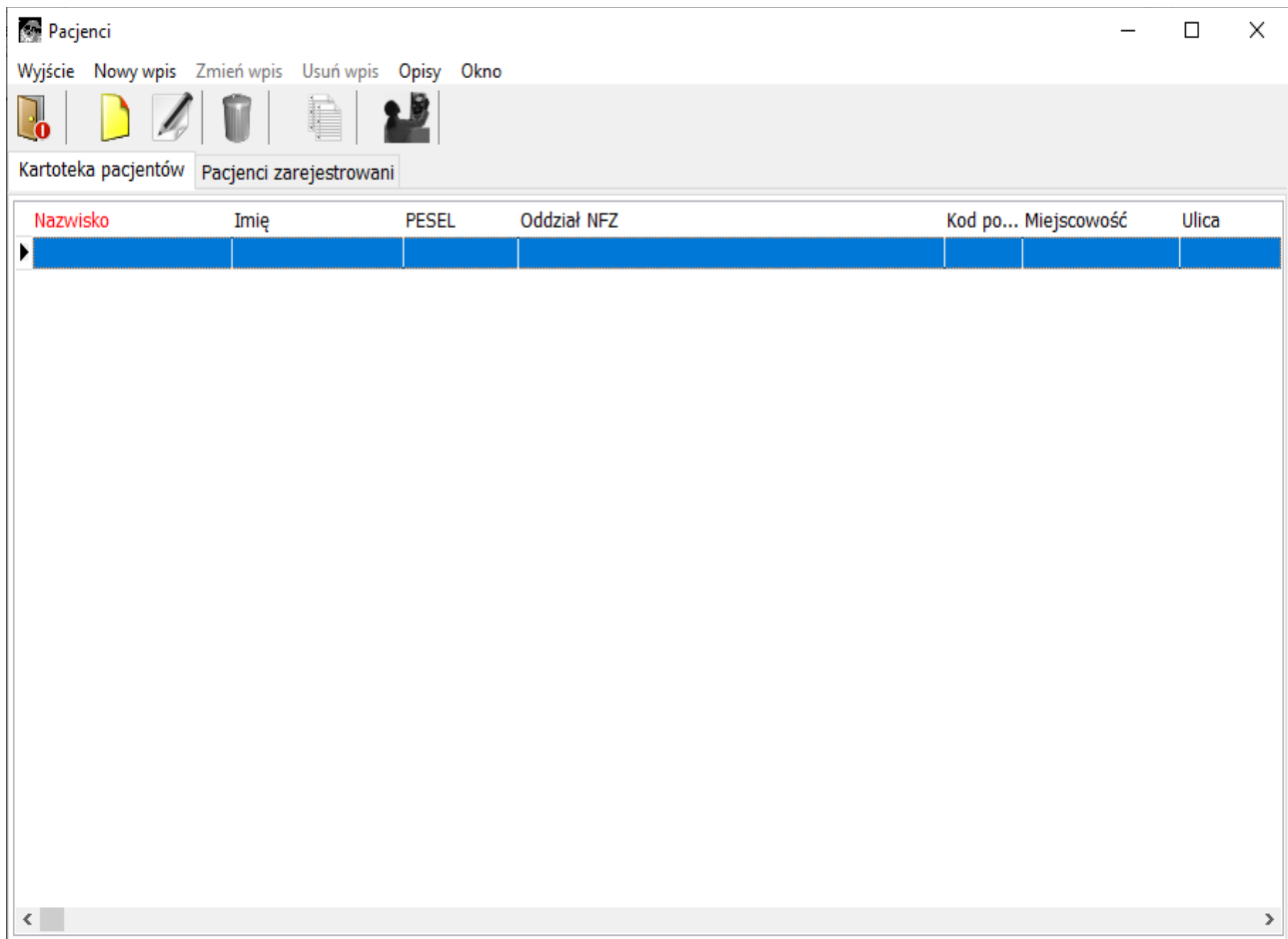


. Naciśnięcie tego przycisku spowoduje wyświetlenie okna, gdzie można zdefiniować ceny za poszczególne procedury medyczne. Jeśli cena ma być taka sama, jak zdefiniowana w oknie procedur medycznych, to nie ma potrzeby powtórnej jej definiowania dla wybranej jednostki kierującej – przy braku ceny dla jednostki kierującej, będzie ona pobierana z cennika ogólnego.

Przy definiowaniu jednostek kierujących możliwe jest określenie dla każdej jednostki kierującej domyślnego lekarza kierującego. Jeśli zostanie to określone, to przy tworzeniu opisu po wybraniu jednostki kierującej automatycznie zapisze się również nazwisko lekarza kierującego.

5. Pacjenci

Po wyborze z menu pozycji „Pacjenci” lub po naciśnięciu na pasku zadań ikony  ukaże się okno programu z listą wszystkich zarejestrowanych w programie pacjentów.



Okno to jest zasadniczym oknem programu – z poziomu tego okna dokonuje się wpisów nowych pacjentów i ewentualną edycję danych pacjentów już wpisanych, można usunąć wpis dotyczący wybranego pacjenta (wraz ze wszystkimi opisami, które go dotyczą), można przeglądać wcześniej dokonane opisy oraz dodawać nowe. Zmiana danych pacjenta powoduje (jeśli istnieje już jakikolwiek opis), że dotychczasowe dane zostają zarchiwizowane i utworzone nowe dane. Zapamiętana też zostaje data zmiany oraz login użytkownika, który zmiany dokonał. Opisy wykonane przed zmianą zachowują dotychczasowe dane pacjenta.

Pozycja, wymiary tego okna oraz ułożenie kolumn w tabeli zostają zapamiętane po zamknięciu okna i przywrócone po ponownym jego otwarciu. Kolejność kolumn tabeli można zmienić poprzez naciśnięcie na nagłówek kolumny prawym przyciskiem myszy a następnie przesunięcie kolumny na wskazaną pozycję (prawy przycisk myszy musi być cały czas wciśnięty). Aby przywrócić domyślne ustawienie wszystkich parametrów okna, należy wybrać z menu „Okno” pozycję „Przywróć ustawienia domyślne”.

Jeśli w programie jest aktywny czytnik kart pacjenta NFZ i w trakcie wyświetlania okna w czytniku znajduje się karta to kursor ustawi się na pozycji pacjenta, którego kart jest w czytniku (podobne działanie będzie, jeśli karta pacjenta zostanie włożona po wyświetleniu okna).

Okno to umożliwia wyświetlenie całej kartoteki pacjentów lub tylko pacjentów zarejestrowanych na wybrany dzień. Aby wyświetlić pacjentów zarejestrowanych na wybrany dzień należy kliknąć zakładkę „Pacjenci zarejestrowani”. W górnej części okna pojawią się nowe pola umożliwiające wybór dnia z którego mają się wyświetlić zarejestrowani pacjenci oraz pole do wyboru ośrodka badającego. Po wykonaniu badania dla zarejestrowanego pacjenta wyświetli się on w kolorze zielonym.

Z poziomu tego okna można zainicjować tworzenie nowego opisu. W tym celu należy nacisnąć znajdujący się na pasku narzędzi przycisk

Zostanie otwarte okno umożliwiające wprowadzenie nowego badania, oraz umożliwiające jednoczesny podgląd wcześniej wykonanych dla wybranego pacjenta badań.

5.1 Rejestracja badania dla pacjenta

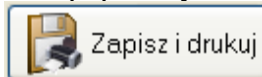
Po wybraniu tej funkcji, pojawi się okno, jak na poniższym rysunku. Okno jest podzielone na dwie części: z lewej strony znajduje się wykaz wszystkich wykonanych dla pacjenta badań, oraz okienko podglądu wybranego badania, zaś z prawej strony okna znajdują się pola służące do wprowadzenia danych dotyczących nowego badania.

Kolejność wypełniania poszczególnych pól nie ma większego znaczenia, z tym, że pole „Wprowadź opis standardowy” będzie zawierało dane dopiero po wypełnieniu pola „Procedura medyczna”, bo wyświetlane są zawsze tylko te opisy standardowe, które dotyczą wybranej procedury. Jeśli w którymś polu wyboru w liście brakuje odpowiednich danych nie ma konieczności opuszczania okna – wystarczy wcisnąć przycisk przy odpowiednim polu wyboru, po czym ukaze się okno umożliwiające wprowadzenie brakującej danej do odpowiedniego słownika.

Program umożliwia wstawianie do opisu grafik. Można tego dokonać albo przez wklejenie grafiki ze schowka, lub przez przeciągnięcie pliku z grafiką nad pole do wpisywania opisów. Grafika zostanie umieszczona w miejscu kursora. Program umożliwia automatyczne formatowanie grafik – w tym celu w parametrach programu (w zakładce parametry opisów) należy ustawić maksymalną szerokość wstawianych grafik.

Pole „Nr badania” jest polem tekstowym do którego można wpisać dowolny ciąg znaków o długości maksymalnie 20 znaków. Wypełnienie tego pola nie jest wymagane. Jeśli w programie ustawione jest automatyczne numerowanie badań, to pole to wypełniane jest przez program i nie można zmieniać jego zawartości a numer badania zostanie nadany po zapisaniu badania.


Po poprawnym wpisaniu wszystkich wymaganych informacji należy wcisnąć przycisk



aby zapisać i wydrukować zapisane informacje.

Uwaga: Po zapisaniu możliwość usunięcia oraz edycji wprowadzonego opisu będą mieć jedynie administrator oraz użytkownicy, dla których takie uprawnienia zostały zdefiniowane w parametrach programu. Dla pozostałych użytkowników możliwy będzie jedynie jego późniejszy wydruk.

5.2 Podgląd wykonanych opisów badań dla wybranego pacjenta

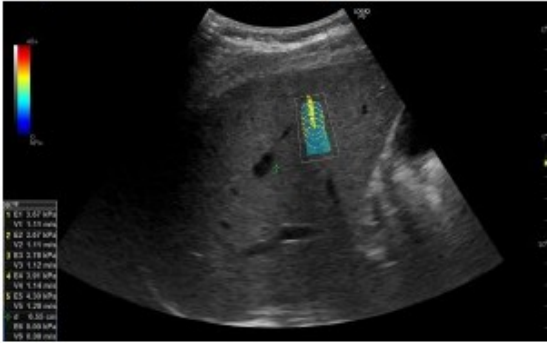
Naciśnięcie przycisku  lub wybranie z menu „Opisy->Pokaż opisy pacjenta” spowoduje wyświetlenie okna z zestawieniem wszystkich opisów wykonanych dla wybranego pacjenta. Wszelkie zmiany wyglądu okna (położenie i wielkość okna, szerokość i kolejność kolumn) są zapamiętane przez program i odtwarzane po kolejnym wywołaniu okna. Kliknięcie na tytuł kolumny powoduje, że wyświetlane dane zostaną uporządkowane wg bieżącej kolumny. Powtórne kliknięcie na tytuł kolumny, wg której uporządkowane są dane powoduje odwrócenie porządku sortowania (z rosnącego na malejący i odwrotnie). Kolumna wg której następuje sortowanie oraz porządek sortowania są również zapamiętywane i następne otwarcie okna powoduje odtworzenie tych wartości.

Wykonane opisy dla: Abacka Barbara

Opisy Okno Aktualizuj dane pacjenta

Data badania	Nr badania	Nazwa procedury (badania)	Lekarz badający	Jednostka kierująca
2014-07-10	00001/14	USG jamy brzusznej	Lek. med. Jan Kowalski	Izba Przyjęć
2014-07-11	00002/14	USG jamy brzusznej	Lek. med. Jan Kowalski	Izba Przyjęć
▶ 2014-07-11	00003/14	USG jamy brzusznej	Lek. med. Jan Kowalski	Izba Przyjęć
2020-02-04		USG jamy brzusznej	Lek. med. Jan Kowalski	Dr Marian Mić

Wątroba o jednorodnej echogeniczności bez zmian ogniskowych.



Z poziomu tego okna opisy można drukować oraz usuwać. Do tego celu służą odpowiednie przyciski umieszczone na belce narzędziowej okna.

W przypadku, gdy dane pacjenta w kartotece są inne niż dane pacjenta drukowane na wyniku badania można użyć polecenia z menu „Aktualizuj dane pacjenta” - dane pacjenta w badaniu zostaną zastąpione aktualnymi badaniami z kartoteki pacjentów.

6. Zestawienia

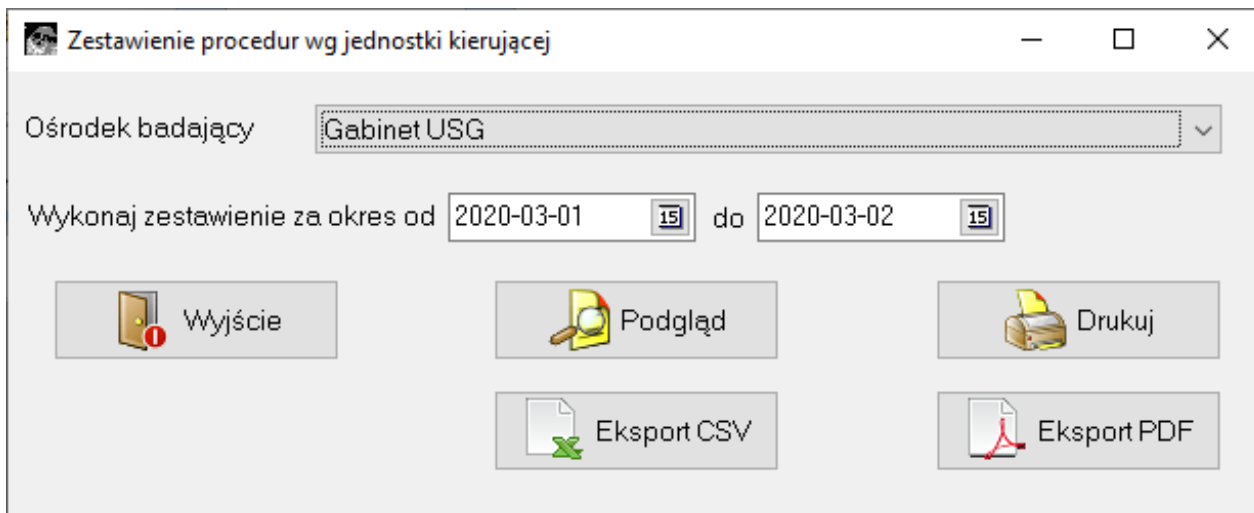
Przy pomocy poleceń z tej grupy można wykonać wiele zestawień dotyczących wykonanych badań (statystykę medyczną). Aktualnie wykonywanych jest 5 takich zestawień:

1. Procedur wg jednostki kierującej. Zestawienie to jest wykonywane za zadany czas i dla wybranego ośrodka badającego (pracowni - jeśli ośrodków badających jest więcej).
2. Zestawienie wg ilości przyjętych pacjentów.
3. Zestawienie wg jednostek kierujących i procedur. Zestawienie zawiera również podsumowanie wszystkich wykonanych badań. Można tu utworzyć 2 zestawienia:
 - a) ilość badań zostało wykonanych dla poszczególnych procedur w rozbiciu na jednostki kierujące
 - b) ilość badań zostało wykonanych dla poszczególnych jednostek kierujących w rozbiciu na procedury
4. Zestawienie wg lekarzy kierujących i procedur. Zestawienie zawiera również podsumowanie wszystkich wykonanych badań. Można tu utworzyć 2 zestawienia:
 - a) ilość badań zostało wykonanych dla poszczególnych procedur w rozbiciu na lekarzy kierujących

- b) ilość badań zostało wykonanych dla poszczególnych lekarzy kierujących w rozbiciu na procedury
- 5. Szczegółowe zestawienie wykonanych badań. To zestawienie pokazuje wszystkich pacjentów, dla których w zadanym czasie wykonano badania. Można tu utworzyć 2 zestawienia:
 - a) na zlecenie wybranej jednostki kierującej
 - b) na zlecenie wybranego lekarza kierującego
- 6. Zestawienie ilości zleconych badań dla wybranej jednostki kierującej. Tu również można utworzyć 2 zestawienia. Na zestawieniach tych może również znajdować się wartość wykonanych badań (w zależności od ustawień parametrów programu):
 - a) z podziałem na lekarzy kierujących
 - b) z podziałem na lekarzy kierujących i pacjentów
- 7. Zestawienie ilości badań wg lekarzy badających. Zestawienie to pokazuje ilość badań wykonanych przez poszczególnych lekarzy. Możliwe jest tu utworzenie zestawienia podającego ogólną ilość wykonanych badań oraz w rozbiciu na procedury:
 - a) ogólne
 - b) wg procedur
- 8. Księga pracowni diagnostycznej


Poszczególne zestawienia można wydrukować lub wyświetlić na ekranie, bez potrzeby drukowania. Można też wyeksportować zestawienie do formatu pdf lub do formatu csv (format obsługiwany min. przez Microsoft Excel oraz OpenOffice).

Poniżej znajduje się rysunek okna wyboru parametrów zestawienia dla zestawienia wg ilości przyjętych pacjentów.




7. Rejestracja pacjentów

Aby uruchomić moduł rejestracji pacjentów należy wybrać z menu głównego pozycję

„Rejestracja” lub na pasku zadań wcisnąć przycisk: . Wyświetli się wówczas okno z kalendarzem pokazującym poszczególne dni i godziny przyjęć. W terminach już zajętych wyświetla się nazwisko pacjenta.

Możemy zmieniać wielkość okna oraz ilość wyświetlanych dni w kalendarzu. Wybrane ustawienia zostaną zapamiętane oraz odtworzone przy następnym uruchomieniu okna. Parametry dotyczące samego kalendarza (godziny przyjęć, czas trwania wizyty i in. ustawić można w parametrach programu (patrz rozdział 3.3).

Gabinet USG			
	2020-03-02 poniedziałek	2020-03-03 wtorek	2020-03-04 środa
7:00			
7:20			
7:40			
8:00			
8:20			
8:40			
9:00			
9:20			
9:40			
10:00			
10:20			
10:40			
11:00			
11:20			
11:40			
12:00			
12:20			
12:40			
13:00			
13:20			
13:40			
14:00			

Aby zarejestrować nowego pacjenta należy wybrać w kalendarzu odpowiednią datę i godzinę wizyty i wcisnąć przycisk  lub kliknąć dwukrotnie odpowiednią datę i godzinę. Wyświetli się wówczas okno, gdzie można wpisać wszystkie informacje dotyczące pacjenta. Konieczne jest podanie co najmniej nazwiska pacjenta. Jeśli w programie jest aktywny czytnik kart i pacjenta i karta pacjenta jest w czytniku lub zostanie do niego włożona, wybrany zostanie pacjent, którego karta jest w czytniku.

Wprowadzone dane pacjenta można usuwać oraz zmieniać.

8. Uwagi

Program jest ciągle rozwijany i wzbogacany w nowe funkcje oraz zestawienia, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez użytkowników. Najnowszą wersję programu oraz instrukcji obsługi znaleźć można na stronie <http://www.excom.com.pl/>